



कयूर बोर्ड  
**COIR BOARD**

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयूर हउस / Coir House  
एम.जी.रोड / M.G. Road  
कोच्ची / Kochi-682 016  
दूरभाष / Ph: 0484-2351954  
2351807, 2351788  
ई-मेल / E-mail: adm@coirboard.org  
info@coirboard.org  
वेब / Web: www.coirboard.gov.in

A-27/1/2015-ADM (PERSONNEL)

13.02.2024

**ORDER**

**Sub:- Charge Arrangement - reg.**

Shri.Rajendran Nair T., Assistant, CICT, Bangalore is given the authorization for signing cheque in respect of SR&SD, Bangalore, in the absence of Smt.Kaveri Pushpangadan, Showroom Manager Grade-II, SR&SD, Bangalore, until further orders.

This order will take immediate effect.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

*(Approved for issue)*

Sd/-  
Secretary

*(Signature)*  
Assistant Director (OL) &  
Administration Department i/c.

To,

1. Shri.Rajendran Nair T, Assistant, CICT, Bangalore
2. Smt.Kaveri Pushpangadan, Showroom Manager Grade-II, SR&SD, Bangalore

Copy to:

1. Senior Accounts Officer
2. Joint Director (CICT) & Director (RDTE) i/c., CCRI
3. Joint Director (Plg.) & Director (Mktg.) i/c.
4. CICT, Bangalore
5. SR&SD, Bangalore
6. P.S. to Chairman, Coir Board
7. Secretary's Section, Coir Board
8. All Sections/Branch Officers in the Head Office
9. All Sub Offices & Coir Board Showrooms
10. Accounts Section
11. Personal File
12. Stock File
13. ERS Section: For Necessary action to upload the Order in the E-Office Notice Board & Coir Board Website.



# कयर बोर्ड COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House  
एम.जी.रोड / M.G. Road  
कोच्ची / Kochi-682 016  
दूरभाष / Ph: 0484-2351954  
2351807, 2351788  
ई-मेल / E-mail: adm@coirboard.org  
info@coirboard.org  
वेब / Web: www.coirboard.gov.in

ए-27/1/2015-प्रशा. (कार्मिक)

13.02.2024

## आदेश

### विषय:- कार्यभार व्यवस्था - सं

श्री राजेंद्रन नायर टी, सहायक, सीआईसीटी, बेंगलोर को, श्रीमती कावेरी पुष्पांगदान, शोरूम प्रबंधक ग्रेड- II, शोरूम व बिक्री केंद्र, बेंगलोर की अनुपस्थिति में, शोरूम व बिक्री केंद्र, बेंगलोर के संबंध में, चेक पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकार अगले आदेश तक दिया जाता है।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

ह/-

सचिव

(जारी करने हेतु अनुमोदित)

सहायक निदेशक(रा.भा)& प्रशासन(प्र).

सेवा में,

1. श्री राजेंद्रन नायर टी, सहायक, सीआईसीटी, बेंगलोर
  2. श्रीमती कावेरी पुष्पांगदान, शोरूम प्रबंधक ग्रेड- II, शोरूम व बिक्री केंद्र, बेंगलोर
- प्रतिलिपि:

1. वरिष्ठ लेखा अधिकारी
2. संयुक्त निदेशक (सीआईसीटी) एवं निदेशक (आरडीटीई) प्रभारी, सीसीआरआई
3. संयुक्त निदेशक (योजना) एवं निदेशक (विपणन) प्रभारी
4. सीआईसीटी, बेंगलुरु
5. शोरूम व बिक्री केंद्र, बेंगलोर
6. अध्यक्ष, कयर बोर्ड के निजी सचिव
7. सचिव अनुभाग, कयर बोर्ड
8. मुख्यालय के सभी अनुभाग/शाखा अधिकारी
9. सभी उप कार्यालय और कयर बोर्ड शोरूम
10. लेखा अनुभाग
11. व्यक्तिगत फाइल
12. स्टॉक फाइल
13. ईआरएस अनुभाग: ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड और कयर बोर्ड वेबसाइट में आदेश अपलोड करने के आवश्यक कार्रवाई के लिए ।