कयर बोर्ड
Coir Board
(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोच्ची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार / Gram : COIR BOARD
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं...24...... दिनांक..09.11.2021

विषयः स्थापना - स्थानांतरण एवं तैनातियाँ, संशोधित कार्य आबंटन - आदेश - सं.

भारत में कयर उद्योग के समग्र संवर्धन और विकास के लिए स्थापित एक सांविधिक निकाय, कयर बोर्ड, कयर उद्योग अधिनियम 1953 के तहत इसे सौंपे गए अधिदेश को पूरा करने के लिए देश भर में विभिन्न योजनाओं और विविध कार्यक्रमों को लागू कर रहा है । पिछले कई वर्षों में, बजट की रकम, बोर्ड द्वारा सौंपे गए और लागू की गई योजनाओं के पैमाने और सेवाओं की संख्या फील्ड स्तर के हस्तक्षेप आदि में भारी वृद्धि हुई है। तथापि, निर्धारित उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए कयर बोर्ड को स्वीकृत अधिकारियों और कर्मचारियों का पूरक वही है जो तीन दशक पहले की स्थिति में था।

उपरोक्त परिस्थितियों में, मौजूदा जनशक्ति का इष्टतम और अधिक प्रभावी उपयोग, उनके बीच काम का पुन: आबंटन, कयर बोर्ड और कयर उद्योग के हित के लिए प्रत्येक कर्मियों की क्षमता का सबसे आदर्श और प्रभावी उपयोग काफी समय से सक्षम प्राधिकारी का ध्यान आकर्षित कर रहा है।

उपर्युक्त को ध्यान में रखते हुए, प्रशासनिक सुविधा के लिए, निम्नलिखित स्थानान्तरण एवं तैनातियाँ और अधिकारियों के बीच संशोधित कार्य आबंटन, तत्काल प्रभाव से आदेशित किया जाता है:-

1. संप्रति कयर बोर्ड मुख्यालय, कोच्ची में कार्यरत श्री. वी.पी. गोपालकृष्णन, प्रशासनिक अधिकारी को स्थानांतरित करके प्रादेशिक कार्यालय, कयर बोर्ड, राजमुन्द्री, आन्ध्र प्रदेश में तैनात किया जाता है और उन्हें प्रादेशिक कार्यालय, राजमुन्द्री का समग्र प्रभार दिया जाता है । वे प्रादेशिक कार्यालय, राजमुंद्री के अंतर्गत आने वाले क्षेत्रों की औद्योगिक और बाजार संवर्धन और विकास गतिविधियों को देखेंगे और सचिव, कयर बोर्ड को रिपोर्ट करेंगे।

2. संप्रति प्रचार अनुभाग कयर बोर्ड मुख्यालय, कोच्ची में कार्यरत श्रीमती एस. अनिताकुमारी, विपणन एवं प्रचार अधिकारी को प्रशासन अनुभाग में श्री.वी.पी. गोपालकृष्णन के स्थान पर तैनात किया जाता है। प्रशासन अनुभाग में अपनी पोस्टिंग पर, वह उन सभी कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का निर्वहन करेंगी जिन्हें श्री वी.पी.गोपालकृष्णन, प्रशासनिक अधिकारी द्वारा देखा जा रहा था।

3. संप्रति स्फूर्ति अनुभाग, कयर बोर्ड मुख्यालय,कोच्ची में कार्यरत श्रीमती एम.के. वासंति अम्मा, उप निदेशक को विपणन व प्रचार अनुभाग में श्रीमती एस. अनिताकुमारी, विपणन व प्रचार अधिकारी के स्थान पर तैनात किया जाता है । प्रचार अनुभाग में अपनी पोस्टिंग पर, वे केंद्रीय जन सूचना अधिकारी के कर्तव्यों सहित सभी कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को संभालेंगी और निभाएंगी, जिन्हें श्रीमती एस. अनिताकुमारी, विपणन और प्रचार अधिकारी द्वारा देखा जा रहा था।

4. संप्रति आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग, कयर बोर्ड मुख्यालय, कोच्ची में कार्यरत श्री. सी.यू. अब्राहम को उप निदेशक का अतिरिक्त कार्यभार दिया जाता है । अतिरिक्त कार्यभार संभालने पर वे लेखाधिकारी (आईए) के रूप में अपने सामान्य कर्तव्यों के अतिरिक्त उप निदेशक के रूप में स्फूर्ति अनुभाग के कार्यों को भी देखेंगे ।

वे अधिकारी जिनके अधीन उक्त पदधारी अभी कार्य कर रहे हैं, उन्हें तत्काल कार्यमुक्त/निदेशित करेंगे कि वे नए स्टेशन/तैनाती के अनुभाग में ड्यूटी पर तुरंत रिपोर्ट करें। आधिकारिक दस्तावेजों/अभिलेखों/सामानों को सौंपने/कार्यभार ग्रहण करने तथा अभिरक्षा में रखे गए आवश्यक दस्तावेज तैयार कर संबंधित द्वारा कयर बोर्ड के सचिव को प्रस्तुत किए जाएंगे।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से दिनांक 09-11-2021 के आदेश द्वारा जारी किया जाता है।

सचिव

सेवा में:-

1. श्री वी.पी.गोपालकृष्णन, प्रशासनिक अधिकारी
2. श्रीमती एस. अनिताकुमारी, विपणन और प्रचार अधिकारी
3. श्रीमती एम.के. वासंति अम्मा, उप निदेशक (स्फूर्ति)
4. श्री.सी.यू. अब्राहम, लेखा अधिकारी (आईए)

प्रतिलिपि:-

(1) निदेशक, आरडीटीई (आई/सी), सीसीआरआई और आंचलिक निदेशक ग्रेड- ।
(2) निदेशक (वि) (प्र.)
(3) वरिष्ठ लेखा अधिकारी
(4) संयुक्त निदेशक (यो)
(5) सीसीआरआई, कलवूर, आलप्पुषा
(6) मुख्यालय के सभी अनुभाग/शाखा अधिकारी
(7) सभी उप कार्यालय और शोरूम और बिक्री डिपो
(8) लेखा अनुभाग
(9) वैयक्तिक फाइल
(10) स्टॉक फाइल
(11) ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
(12) वेबसाइट

[फाइल सं. ए-22020/2/2020-प्रशा. (कार्मिक) से जारी]

कयर बोर्ड
Coir Board
(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
Gram : COIR BOARD
Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
Fax : 0484-2370034, 2354397
E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

Office Order No.... ...24........ dated...09.11.2021

Sub: Establishment - Transfer & Postings, Revised Work Allocations – Orders regarding

Coir Board, a Statutory body established for the overall promotion and development of the Coir Industry in India has been implementing a variety of Schemes and multifarious programs across the length and breadth of the Country, for carrying out the mandate assigned to it under the Coir Industry Act 1953. Over the last several years, there has been a tremendous increase in the size of the Budget, the number and scales of the Schemes and Services implemented and the field level interventions etc. assigned and undertaken by the Board. However, the complement of Officers and Staff sanctioned to the Coir Board for the achievement of the laid down objectives is the same that was in position three decades back.

Under the above circumstances, the optimum and more effective utilisation of existing manpower, the reallocation of work among them, the most ideal and effective utilisation of the capacity of each personnel in the larger interests of Coir Board and Coir Industry has been gaining the attention of the Competent Authority for quite some time.

Having regard to the above, the following transfers and postings and revised work allocations among Officers are ordered with immediate effect for administrative convenience.

1. Shri.V.P.Gopalakrishnan, Administrative Officer presently working in the Coir Board Head Office, Kochi, Coir Board is transferred and posted to the Regional Office, Coir Board, Rajahmundry, Andhra Pradesh and given the overall charge of the Regional Office, Rajahmundry. He will look after the industrial and market promotion and developmental activities of the areas coming under the Regional Office Rajahmundry reporting to the Secretary, Coir Board.

2. Smt. S. Anithakumari, Marketing and Publicity Officer presently working in the Publicity Section at Coir Board Head Office, Kochi is posted to Administration Section vice Shri. V.P. Gopalakrishnan, Administrative Officer. On her posting to the Administration Section, she will be holding and attending all the duties and responsibilities which were being looked after by Shri.V.P.Gopalakrishnan, Administrative Officer.

3. Smt. M.K. Vasanthy Amma, Deputy Director presently working in the SFURTI Section at Coir Board Head Office, Kochi is posted to Marketing and Publicity Section vice Smt. S. Anithakumari, Marketing and Publicity Officer. On her posting to the Publicity Section, she will be holding and attending all the duties and responsibilities including the duties of Central Public Information Officer which were being looked after by Smt. S. Anithakumari, Marketing and Publicity Officer.

4. Shri.C.U.Abraham, Accounts Officer (IA) presently working in the Internal Audit Section, Head Office, Kochi is given the additional charge of Deputy Director. On holding the additional charge, he will look after the SFURTI Section as Deputy Director, in addition to his duties as Accounts Officer(IA).

The Officers under whom the above incumbents are working now will relieve / direct them immediately with instructions to report for duty at the new station / section of posting, forthwith. Necessary documents on handing over / taking over charge and custody of Official documents / records / belongings will be prepared and submitted, by the concerned to the Secretary , Coir Board.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board vide orders dated 09.11.2021.

SECRETARY

To

1. Shri.V.P.Gopalakrishnan, Administrative Officer
2. Smt. S. Anithakumari, Marketing and Publicity Officer
3. Smt. M.K. Vasanthy Amma, Deputy Director (SFURTI)
4. Shri. C.U. Abraham, Accounts Officer (IA)

Copy to:

(1) Director, RDTE (i/c), CCRI & Zonal Director Grade-I
(2) Director (M) i/c
(3) Senior Accounts Officer
(4) Joint Director (P)
(5) CCRI, Kalavoor, Alappuzha
(6) All Sections / Branch Officers in the Head Office
(7) All Sub Offices & Showrooms & Sales Depots
(8) Accounts Section
(9) Personal File
(10) Stock File
(11) E-Office Notice Board
(12) Website

[Issued from File **No:** A-22020/2/2020-ADM(PERSONNEL)]