



कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोच्ची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
ग्राम / Gram : COIR BOARD
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं.....43..... दिनांक 05.03.2021

विषय: स्थापना: तैनाती - सं

संप्रति प्रशासन (स्थापना) अनुभाग में कार्यरत श्रीमती रोसम्मा जॉर्ज, सहायक शोरूम प्रबंधक को तत्काल लागू होने के रूप में अध्यक्ष के वैयक्तिक अनुभाग में तैनात किया जाता है। वे, अध्यक्ष के निजी सचिव की नियुक्ति तक, प्रशासन अनुभाग में ईपीएबीएक्स संचालन को छोड़कर अपने नेमी कार्य करेंगी और अनुभाग अधिकारी (स्थापना) को रिपोर्ट करेंगी।

श्रीमती रोसम्मा जॉर्ज, शोरूम प्रबंधक को तत्काल प्रभाव से नए स्थान पर ड्यूटी में रिपोर्ट करने के लिए निदेश दिया जाता है।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

जारी करने हेतु अनुमोदित

ह/-
सचिव

प्रशासनिक अधिकारी

सेवा में

श्रीमती रोसम्मा जॉर्ज, शोरूम प्रबंधक, मुख्यालय, कयर बोर्ड

प्रतिलिपि :

1. निदेशक, आरडीटीई (प्र.)
2. संयुक्त निदेशक (यो)
3. निदेशक (वि) प्र.
4. वरिष्ठ लेखाधिकारी
5. प्रशासनिक अधिकारी
6. लेखा अनुभाग
7. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
8. सभी उप कार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
9. वैयक्तिक फाइल
10. स्टॉक फाइल

(फाइल सं. ए-12034/11/2015-प्रशा(कार्मिक) से जारी)



कोयर् बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कोयर् हाउस, एम.जी. रोड, कोची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार / Gram : COIR BOARD
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER NO. 43..... DATED 05.03.2021

Sub: Estt:- Posting - reg.

Smt. Rosamma George, Assistant Showroom Manager presently working in the Administration (Estt.) Section is posted to Chairman's Personal Section with immediate effect. She will attend to the routine works being done by her excluding EPBX operation in the Administration Section and will report to the Section Officer (Estt.) Section, till posting a P.S. to Chairman.

Smt. Rosamma George, ASM is directed to report for duty at the new place of posting immediately.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Approved for issue

Sd/-
SECRETARY

[Signature]
ADMINISTRATIVE OFFICER

To

Smt. Rosamma George, Asst. Showroom Manager, Head Office, Coir Board.

Copy to:

1. The Director, RDTE i/c
2. Joint Director(Plg.)
3. Director(Mktg.) (i/c)
4. Senior Accounts Officer
5. Administrative Officer
6. Accounts Section
7. All Sections/Branch Officers in the Head Office
8. All Sub Offices and SR&SDs
9. Personal file
10. Stock file.

(Issued from file No. A-12034/11/2015-ADM(PERSONNEL))