



कयर बोर्ड Coir Board

(शुरूम, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
ग्राम/ Gram : COIR BOARD
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं.....10..... दिनांक.....17.07.2020

विषय: स्था:- स्थानान्तरण एवं तैनाती - सं

निम्नलिखित शोरूम प्रबंधक ग्रेड-III को पे मैट्रिक्स में लेवल-7 (44900-142400) [(पे बैंड रु.9,300-34,800+4,600 (ग्रे.पे.) (पू.सं.)] में शोरूम प्रबंधक ग्रेड-II के पद पर तत्काल लागू होने के रूप में पदोन्नत किया जाता है।

1. श्री. सुशील कुमार दत्ता, एसआर&एसडी, जम्मु तवी
2. श्री. प्रफूल कुमार दास, प्रादेशिक कार्यालय, भुवनेश्वर

पदोन्नति पर, सभी पदोन्नत कार्मिकों को, आगे आदेश होने तक, उनके संबंधित तैनात स्थानों में प्रतिधारित किया जाता है।

पदोन्नति पर, पदोन्नत व्यक्ति अपना वेतन नियत करने के लिए पदोन्नत पद में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से या उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रोद्भवन की तारीख को, दोनों में से किसी एक विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं। वेतन के लिए विकल्प, यदि कोई हो, तो, यह आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर मुख्यालय में प्राप्त होना है। निर्धारित समय के भीतर कोई विकल्प प्राप्त नहीं होने पर, पदोन्नत किए गए पद में कार्यग्रहण करने की तारीख से प्रभावी वेतन नियत किया जाएगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

जारी करने हेतु अनुमोदित

ह/-
सचिव

संयुक्त निदेशक (यो) & निदेशक (वि) प्र.

सेवा में

1. श्री. सुशील कुमार दत्ता, शोरूम प्रबंधक ग्रेड-III, एसआर&एसडी, जम्मु तवी
2. श्री. प्रफूल कुमार दास, शोरूम प्रबंधक ग्रेड-III, प्रादेशिक कार्यालय, भुवनेश्वर

प्रतिलिपि :

1. निदेशक, आरडीटीई (प्र.) सीसीआरआई
2. संयुक्त निदेशक (यो) & निदेशक (वि) प्र.
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. विकास अधिकारी (वि)
5. उप निदेशक (आईडी)
6. एसआर&एसडी, जम्मु तवी
7. प्रादेशिक कार्यालय, भुवनेश्वर
8. स्वदेशी विपणन अनुभाग
9. औद्योगिक विकास अनुभाग
10. शोरूम लेखा अनुभाग
11. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
12. सभी उप कार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
13. लेखा अनुभाग
14. वैयक्तिक फाइल
15. स्टॉक फाइल
16. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
17. बोर्ड की वेबसाइट

(फाइल सं.डी-28016/1/2016-प्रशा(का.)



कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार / Gram : COIR BOARD
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER No....10.....DATED...17-07-2020

Sub: Estt.- Promotion & Posting - reg.

The following Showroom Manager Grade-III are promoted to the post of Showroom Manager Grade-II in Level-7 (44900-142400) in Pay Matrix [Pay Band of Rs.9,300-34,800 + 4,600 (GP) (PR)], with immediate effect.

1. Shri Susheel Kumar Dutta, SR&SD, Jammu Tawi
2. Shri Praful Kumar Dash, Regional Office, Bhubaneswar

On promotion, all promotees are retained in their respective places of posting, until further orders.

The promotees may exercise their option for fixation of pay on promotion either from the date of joining duty in the promoted post or on the date of accrual of their annual increment. The option for pay, if any, has to be received in the Head Office within one month from the date of receipt of this Order. If no option is received within the time stipulated, the pay will be fixed with effect from the date of reporting for duty in the promoted post.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Approved for issue

Sd/-
SECRETARY

JOINT DIRECTOR(Plg.)
& DIRECTOR(Mktg.) i.c.

To

1. Shri Susheel Kumar Dutta, Showroom Manager Grade-III, SR&SD, Jammu Tawi
2. Shri Praful Kumar Dash, Showroom Manager Grade-III, Regional Office, Bhubaneswar

Copy to:

1. Director, RDTE i.c., CCRI, Kalavoor
2. Joint Director(Plg.) & Director(Mktg.) i.c.
3. Senior Accounts Officer
4. Development Officer(Mktg.)
5. Deputy Director(ID)
6. SR&SD, Jammu Tawi
7. Regional Office, Bhubaneswar
8. Domestic Marketing Section
9. Industrial Development Section
10. Showroom Accounts Section
11. All Sections/Branch Officers in the Head Office
12. All Sub Offices and SR&SDs
13. Accounts Section
14. Personal file
15. Stock File
16. E-Office Notice Board
17. Coir Board website

(Issued from file No. D-28016/1/2016-ADM(PERSONNEL))