



# कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोच्ची - 682016  
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016  
तार/ Gram : COIR BOARD  
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788  
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397  
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in  
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं.....!!..... दिनांक..17-07-2020.....

**विषय: स्था.- पदोन्नति, स्थानांतरण एवं तैनाती - सं**

संप्रति प्रशासन (कार्मिक) अनुभाग, मुख्यालय, कोच्ची में कार्यरत श्रीमती डी.आई.इन्दु, सहायक को पे मैट्रिक्स में लेवल-7 (44900-142400) [पे बैंड रु.9,300-34,800 + 4,600 (ग्रे.पे) (पू.सं)] में लेखा प्रबंधक के पद पर तत्काल लागू होने के रूप में पदोन्नत किया जाता है।

पदोन्नति पर, श्रीमती इन्दु डी.आई. को केन्द्रीय कयर अनुसंधान संस्थान, कलवूर, आलप्पी में स्थानांतरित करके तैनात किया जाता है। श्रीमती इन्दु एनसीटी व डीसी और हिन्दुस्थान कयर, कलवूर की लेखाओं से संबंधित मामलों को साप्ताहिक आधार पर देखेंगी।

वे अधिकारी जिनके अधीन पदोन्नत व्यक्ति/ स्थानांतरिती कार्यरत हैं, सभी आधिकारिक सामान आदि, उनके पास यदि कोई हो, तो, उचित प्रमाणीकरण के तहत सौंपने के बाद, नए तैनात स्थान में इयूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ उन्हें तत्काल कार्यमुक्त करेंगे।

पदोन्नति पर, पदोन्नत कार्मिक अपना वेतन नियत करने के लिए पदोन्नत पद में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से या उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रोद्भवन की तारीख को, दोनों में से किसी एक विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं। वेतन के लिए विकल्प, यदि कोई हो, तो, यह आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर मुख्यालय में प्राप्त होना है। निर्धारित समय के भीतर कोई विकल्प प्राप्त नहीं होने पर, पदोन्नत किए गए पद में कार्यग्रहण करने की तारीख से प्रभावी वेतन नियत किया जाएगा।

यह अध्यक्षके अनुमोदन से जारी किया जाता है यर बोर्डक,।

ह/-

सचिव

जारी करने हेतु अनुमोदित

संयुक्त निदेशक (यो)  
& निदेशक (वि) प्र.

सेवा में

श्रीमती डी.आई.इन्दु, सहायक, प्रशासन (कार्मिक) अनुभाग, मुख्यालय, कोच्ची

प्रतिलिपि :

1. निदेशक, आरडीटीई (प्र.) सीसीआरआई
2. संयुक्त निदेशक (यो) & निदेशक (वि) प्र.
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. प्रशासनिक अधिकारी
5. प्रशासन (का) अनुभाग
6. सीसीआरआई, कलवूर, आलप्पी
7. हिन्दुस्थान कयर, कलवूर, आलप्पी
8. एनसीटी व डीसी, कलवूर, आलप्पी
9. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
10. सभी उप कार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
11. लेखा अनुभाग
12. वैयक्तिक फाइल
13. स्टॉक फाइल
14. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
15. बोर्ड की वेबसाइट



# कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोची - 682016  
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016  
ता. / Gram : COIR BOARD  
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788  
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397  
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in  
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

**OFFICE ORDER No. 11.....DATED 17.07.2020**

**Sub: Estt.- Promotion, Transfer & Posting - reg.**

Smt.Indu D I, Assistant, presently working in the Administration(Personnel) Section, Head Office, Kochi is promoted to the post of Accounts Manager in Level-7 (44900-142400) in Pay Matrix [Pay Band of Rs.9,300-34,800 + 4,600 (GP) (PR)], with immediate effect.

On promotion, Smt.Indu D I is transferred and posted to Central Coir Research Institute(CCRI), Kalavoor, Alleppey. Smt. Indu will look after the accounts matters of NCT&DC and Hindustan Coir, Kalavoor also, on a weekly basis.

The Officer under whom the promotee/transferee is working will relieve her immediately, with instructions to report for duty at the new place of posting after handing over of all official belongings etc. if any, held by her under proper authentication, immediately.

The promotee may exercise her option for fixation of pay on promotion either from the date of joining duty in the promoted post or on the date of accrual of her annual increment. The option for pay, if any, has to be received in the Head Office within one month from the date of receipt of this Order. If no option is received within the time stipulated, the pay will be fixed with effect from the date of reporting for duty in the promoted post.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

*(Approved for issue)*

Sd/-  
SECRETARY

**JOINT DIRECTOR(Plg.)  
& DIRECTOR(Mktg.) i.c.**

To

Smt.Indu D I, Assistant, Administration(P) Section, Head Office, Kochi.

Copy to:

1. The Director, RDTE i.c, CCRI, Kalavoor,
2. Joint Director (Plg.) & Director(Mktg.) i.c.
3. Senior Accounts Officer
4. Administrative Officer
5. Administration(P) Section
6. CCRI, Kalavoor, Alleppey
7. Hindustan Coir, Kalavoor, Alleppey
8. NCT&DC, Kalavoor, Alleppey
9. All Sections/Branch Officers in the Head Office
10. All Sub Offices and SR & SDs
11. Accounts Section
12. Personal file
13. Stock file
14. E-Office Notice Board
15. Board's Website.

[Issued from file No. A-22020/4/2015-(PERSONNEL)]