



कयर बोर्ड COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं..... 6 दिनांक..... 24.06.2020

विषय: स्थापना - पदोन्नति, स्थानांतरण एवं तैनाती - सं

संप्रति एसआर व एसडी, कोलकत्ता में कार्यरत श्री. गुरनाम सिंह, शोरूम प्रबंधक ग्रेड-I को पे मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700) [पे बैंड रु.15,600+39,100 +6,600 (ग्रेड पे) (पू.सं.)] में प्रादेशिक अधिकारी के पद पर पदोन्नत किया जाता है।

पदोन्नति पर, श्री. गुरनाम सिंह, शोरूम प्रबंधक ग्रेड-I को प्रादेशिक कार्यालय, भुवनेश्वर में स्थानांतरित करके तैनात किया जाता है। पदोन्नत व्यक्ति एसआर व एसडी, कोलकत्ता का प्रभार, कार्यभार सौंपने/लेने की रिपोर्टों के साथ श्री. बिजय कुमार, सहायक शोरूम प्रबंधक को सौंपेगे।

पदोन्नति पर, पदोन्नत व्यक्ति अपना वेतन नियत करने के लिए पदोन्नत पद में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से या उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रोद्भवन की तारीख को, दोनों में से किसी एक विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं। वेतन के लिए विकल्प, यदि कोई हो, तो, यह आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर मुख्यालय में प्राप्त होना है। निर्धारित समय के भीतर कोई विकल्प प्राप्त नहीं होने पर, पदोन्नत किए गए पद में कार्यग्रहण करने की तारीख से प्रभावी वेतन नियत किया जाएगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

ह/

सचिव

प्रशासनिक अधिकारी

जारी करने हेतु अनुमोदित

सेवा मे:

1. श्री. गुरनाम सिंह, शोरूम प्रबंधक ग्रेड-I
2. श्री. बिजय कुमार, सहायक शोरूम प्रबंधक, एसआर व एसडी, कोलकत्ता

प्रतिलिपि :

1. निदेशक, आरडीटीई (प्र.) सीसीआरआई
2. संयुक्त निदेशक (यो) & निदेशक (वि) प्र.
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. प्रादेशिक कार्यालय, भुवनेश्वर
5. विकास अधिकारी (वि)
6. उप निदेशक (आई डी)
7. स्वदेशी विपणन अनुभाग
8. औद्योगिक विकास अनुभाग
9. शोरूम लेखा अनुभाग
10. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
11. सभी उप कार्यालय व शोरूम व विक्री केन्द्र
12. लेखा अनुभाग
13. वैयक्तिक फाइल
14. स्टॉक फाइल
15. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
16. बोर्ड की वेबसाइट

(फाइल सं.ए-22020/38/2015-प्रशा(कार्मिक))



कयर बोर्ड
COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER No. 6 DATED 24.06.2020

Sub: Estt.- Promotion, Transfer & Posting - reg.

Shri Gurnam Singh, Showroom Manager Grade-I, presently working in SR&SD, Kolkatta is promoted to the post of Regional Officer in Level 11(67700-208700) in the Pay Matrix [in the Pay Band of Rs.15,600-39,100+6,600(GP)(PR)], with immediate effect.

On promotion, Shri Gurnam Singh is transferred and posted to Regional Office, Bhubaneswar. The promotee will hand over the charge of SR&SD, Kolkatta to Shri Bijay Kumar, Assistant Showroom Manager against proper handing over/taking over reports.

The promotee may exercise his option for fixation of pay on promotion either from the date of joining duty in the promoted post or on the date of accrual of his annual increment. The option for pay, if any, has to be received in the Head Office within one month from the date of receipt of this Order. If no option is received within the time stipulated, the pay will be fixed with effect from the date of reporting for duty in the promoted post.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Sd/-
SECRETARY

(Approved for issue)

ADMINISTRATIVE OFFICER

To

1. Shri Gurnam Singh, Showroom Manager Grade-I, SR&SD, Kolkatta.
2. Shri Bijay Kumar, Assistant Showroom Manager, SR&SD, Kolkatta.

Copy to:

1. The Director, RDTE i.c, CCRI
2. Joint Director (Plg.) & Director(Mktg.) i.c.
3. Senior Accounts Officer
4. Regional Office, Bhubaneswar
5. Development Officer(Mktg.)
6. Deputy Director(ID)
7. Domestic Marketing Section
8. Industrial Development Section
9. Showroom Accounts Section
10. All Sections/Branch Officers in the Head Office
11. All Sub Offices and SR & SDs
12. Accounts Section
13. Personal file
14. Stock file
15. E-Office Notice Board
16. Board's Website.

[Issued from file No. A-22020/38/2015-ADM(P)]