



कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोच्ची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
नगर/ Gram : COIR BOARD
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं .19. दिनांक. 29-10-2019.

विषय: स्थापना -पदोन्नति, स्थानांतरण एवं तैनाती - सं

संप्रति केंद्रीय कयर अनुसंधान संस्थान, कलवूर, आलप्पुपा में कार्यरत श्री. उणिणकृष्णन नायर वी.के., लेखा प्रबंधक को पे मैट्रिक्स में लेवल-7 (44900-142400) [पीवी 9, 300-34, 800+4600 (ग्रे.पे) (पू.सं.)] में तत्काल लागू होने के रूप में लेखाधिकारी (वी&ए) के पद पर पदोन्नत किया जाता है।

पदोन्नति पर, श्री. उणिणकृष्णन नायर वी.के. को मुख्यालय, कोच्ची में स्थानांतरित करके तैनात किया जाता है। दि.03.09.2019 के कार्यालय आदेश सं.16 द्वारा उन्हें दिए गए हिंदुस्तान कयर, कलवूर, आलप्पुपा का अतिरिक्त प्रभार, आगे आदेश होने तक, जारी करेंगे।

वे अधिकारी जिनके अधीन पदोन्नत व्यक्ति/ स्थानांतरिती कार्यरत हैं, सभी आधिकारिक सामान आदि, उनके पास यदि कोई हो, तो, को सौंपने के बाद, उनके शाखा मुख्य द्वारा उचित प्रमाणीकरण के तहत नए तैनात स्थान में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ उन्हें तत्काल कार्यमुक्त करेंगे।

पदोन्नति पर, पदोन्नत व्यक्ति अपने वेतन नियत करने के लिए पदोन्नत पद में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से या उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रोद्भव की तारीख को, दोनों में से किसी एक विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं। वेतन के लिए विकल्प, यदि कोई हो, तो, यह आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर मुख्यालय में प्राप्त होना है। निर्धारित समय के भीतर कोई विकल्प प्राप्त नहीं होने पर, पदोन्नत किए गए पद में कार्यग्रहण करने की तारीख से प्रभावी वेतन नियत किया जाएगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

ह/-
सचिव

जारी करने हेतु अनुमोदित

प्रशासनिक अधिकारी

सेवा में,

श्री. उणिणकृष्णन नायर वी.के.,
लेखा प्रबंधक,
सीसीआरआई, कलवूर, आलप्पुपा

(निदेशक, आरडीटीई, सीसीआरआई, कलवूर द्वारा)

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, आरडीटीई, सीसीआरआई, कलवूर
2. संयुक्त निदेशक. (यो.)
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. सीसीआरआई, कलवूर
5. हिंदुस्तान कयर, कलवूर
6. मुख्यालय के सभी अनुभाग/ शाखाधिकारी
7. सभी उप कार्यालय व शोरूम व सेल्स डिपो
8. लेखा अनुभाग
9. वैयक्तिक फाइल
10. स्टॉक फाइल
11. ई-ऑफिस नोटीस बोर्ड
12. कयर बोर्ड वेबसाइट

[फाइल सं. ए-59/125/2018-प्रशा (का) से जारी]



कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
ताप / Gram : COIR BOARD
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER No.....19.....DATED..29-10-2019...

Sub: Estt.- Promotion, Transfer & Posting - reg.

Shri Unnikrishnan Nair V K, Accounts Manager, presently working in CCRI, Kalavoor, Alleppey is promoted to the post of Accounts Officer(B&A) in the Level-7 (44900-142400) in Pay Matrix [Pay Band of Rs.9,300-34,800+ 4,600(GP)(PR)], with immediate effect.

On promotion, Shri Unnikrishnan Nair V K is transferred and posted to Head Office, Kochi. He will continue to hold the additional charge of Hindustan Coir, Kalavoor, Alleppey vide Office Order No.16 dated 03.09.2019 till further orders.

The Officer under whom the promotee/transferee is working will relieve him immediately, with instructions to report for duty at the new place of posting, after handing over of all official belongings etc., if any, held by him under proper authentication, immediately.

The promotee may exercise his option for fixation of pay on promotion either from the date of joining duty in the promoted post or on the date of accrual of his annual increment. The option for pay, if any, has to be received in the Head Office within one month from the date of receipt of this Order. If no option is received within the time stipulated, the pay will be fixed with effect from the date of reporting for duty in the promoted post.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Approved for issue

Sd/-
SECRETARY

[Signature]
ADMINISTRATIVE OFFICER

To

Shri Unnikrishnan Nair V K,
Accounts Manager,
CCRI, Kalavoor, Alleppey. (Through the Director, RDTE, CCRI, Kalavoor)

Copy to:

1. The Director, RDTE, CCRI
2. Joint Director (Plg.)
3. Senior Accounts Officer
4. CCRI, Kalavoor
5. Hindustan Coir, Kalavoor
6. All Sections/Branch Officers in the Head Office
7. All Sub Offices and SR & SDs
8. Accounts Section
9. Personal file
10. Stock file
11. E-Office Notice Board
12. Board's Website

[Issued from file No. A-59/125/2018-ADM(PERSONNEL)]