



कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार/ Gram : COIR BOARD
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

ए-32022/2/2016-प्रशा(का)

12.03.2019

परिपत्र

विषय: रंगाई पर्यवेक्षक के पद की भर्ती - सं.

बोर्ड के अधीन पे मैट्रिक्स [पे.बैं.-1 रु.5200-20200+ 2400(ग्रेड पे) (पू.सं.)] में लेवल -4 (25500-81100) में रंगाई पर्यवेक्षक की एक रिक्ति को पदोन्नति द्वारा भरने का प्रस्ताव है। बोर्ड द्वारा अनुमोदित भर्ती नियम के अनुसार, रंगाई पर्यवेक्षक के पद पर पदोन्नति के लिए निर्धारित योग्यता "एसएसएलसी या समतुल्य के साथ उच्च / कारीगर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के साथ पे मैट्रिक्स में लेवल 2 (रु.19900-63200) में "बॉयलर अटेंडर / कारपेंटर / रंगाई मिस्त्री / बिजली मिस्त्री / फैब्रिकेशन मिस्त्री/ फिट्टर मेकैनिक / हेल्पर मेकैनिक (मेक.) / लैब असिस्टेंट / मशीन ऑपरेटर / लोहार / रिफॉर्समैन / कताई मिस्त्री / प्रशिक्षण सहायक / टर्नर / बुनकर / बुनाई मिस्त्री" के पद पर 5 साल की नियमित सेवा और गीले प्रसंस्करण में 3 साल का अनुभव है।

बोर्ड द्वारा अनुपालित पद आधारित रोस्टर के अनुसार, उपरोक्त रिक्ति, कैडर संख्या-1 के साथ रिप्लेसमेंट अंक संख्या 3 पर आती है, जो अनारक्षित है।

उपरोक्त रिक्ति बोर्ड द्वारा अनुपालित पीडब्ल्यूडी (विकलांग व्यक्ति) के लिए रोस्टर के तीसरे चक्र में प्वाइंट नं.37 पर आता है, जो भी अनारक्षित है।

उपरोक्त के अनुसार अपेक्षित योग्यताएँ एवं अनुभव रखनेवाले कर्मचारी, अपनी योग्यता और अनुभव के दस्तावेज़ी सबूतों के साथ अपने आवेदन अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित कर सकते हैं। आवेदन, उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को दि. 01.04.2019 को या उससे पहले अग्रेषित कर सकते हैं। मुख्यालय को आवेदन अग्रेषित करने से पहले, संबंधित अधिकारी प्रमाणित करेंगे कि विचार करने हेतु आवेदक ऊपर निर्धारित सभी आवश्यकताओं को पूरा करता है।

विलंबित और अपूर्ण आवेदनों को अस्वीकार किया जाएगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

प्रशासनिक अधिकारी

सेवा में

- 1) संबंधित कार्यालयों के मुख्यों द्वारा बोर्ड के सभी कार्यालयों/शोरूम व विक्री केन्द्रों के नोटिस बोर्ड
- 2) मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
- 3) ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
- 4) कयर बोर्ड वेबसाईट



कयर बोर्ड
COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

A-32022/2/2016-ADM(P)

12.03.2019

C I R C U L A R

Sub:- Filling up of the post of Dyeing Supervisor-reg.

It is proposed to fill up one vacancy of the post of Dyeing Supervisor in Level-4 (25500-81100) in the Pay Matrix [PB-1 Rs.5200-20200 +2400 (GP) (PR)] by promotion. As per the Recruitment Rule, approved by the Board, the qualification prescribed for promotion to the post of Dyeing Supervisor is **“Boiler Attender/ Carpenter/ Dyeing Maistry/ Electrician/Fabrication Maistry/ Fitter Mechanic/ Helper Mechanic (Mech)/ Lab Assistant / Machine Operator / Blacksmith / Recordsman/ Spinning Maistry/ Training Assistant/ Turner/ Weaver/ Weaving Maistry in the Level 2 (Rs.19900-63200) in the Pay Matrix with SSLC or equivalent with Advanced/Artisans Training Course with 5 years regular service in the post and 3 years experience in wet processing”**.

As per the Post Based Roster being followed by the Board, the above vacancy falls on Replacement Point No.3 with cadre strength of 1, which is **Unreserved**.

The above vacancy falls on Point No.37 in the 3rd Cycle of the Roster for PwD (Persons with Disabilities) being followed by the Board, which is also **Unreserved**.

The employees who are in possession of the requisite qualifications and experience as above may forward their applications along with documentary evidence in proof of the same to the undersigned. The applications may be forwarded through proper channel so as to reach the undersigned on or before **01.04.2019**. **Before forwarding the applications to Head Office, the Officer concerned will certify that the applicant satisfies all the requirements as stipulated above for consideration.**

Belated and incomplete applications will be summarily rejected.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.


ADMINISTRATIVE OFFICER

To

1. Notice Board of all Offices of the Board/SR&SDs through the respective Head of Offices concerned.
2. All Sections/Branch Officers in Head Office
3. E-Office Notice Board.
4. Board's Website