कयर बोर्ड
Coir Board
(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोच्ची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार/ Gram : COIR BOARD
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

ए-59/24/2017-प्रशा(स्था)-भाग-I 12.03.2018

परिपत्र

विषयः स्वच्छता कार्रवाई योजना (एसएपी) 2017-18 का कार्यान्वयन - चौथी तिमाही (जनवरी, 2018 से मार्च, 2018 तक) से संबंधित कार्रवाई बिन्दुओं पर प्रगति रिपोर्ट फोटोग्राफ सहित प्रस्तुत करने से - सं

कृपया उपर्युक्त विषय का सर्दर्भ लें । इस संबंध में, सीसीआरआई, सीआईसीटी, प्रादेशिक कार्यालय, उप प्रादेशिक कार्यालय और शोरूमों के सभी मुख्यों, मुख्यालय के शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि कृपया चौथी तिमाही (जनवरी,2018 से मार्च,2018 तक) से संबंधित, विशेष रूप से, निम्नलिखित पहचानी गई कार्रवाई बिन्दुओं पर ध्यान देते हुए, स्वच्छता कार्रवाई योजना (एसएपी) 2017-18 के कार्यान्वयन की प्रगति रिपोर्ट, फोटोग्राफ सहित **दि. 02.04.2018** को या उससे पहले, इस कार्यालय को अग्रेषित करें ताकि निर्धारित समय के भीतर एमएसएमई मंत्रालय को अग्रेषित किया जा सके ।

1. कयर उद्योगों में अपशिष्ट न्यूनीकरण पर अभियान ।
2. स्वच्छता बनाए रखने हेतु कयर उद्योगों के साथ मासिक अभियान
3. कयर श्रमिकों के लिए शौचालयों का निर्माण करने के लिए कयर उद्योगों को प्रोत्साहित किया जाना चाहिए

कार्यालयों के मामले में, जहां, उपर्युक्त कार्रवाई बिंदुओं पर अभी तक कोई विशेष कार्रवाई, फोटोग्राफ सहित नहीं है, उन कार्यालयों से अनुरोध है कि स्वच्छता संदेश फैलाने के लिए कृपया अपने पास के कयर एककों से मिलें । उपलब्ध शौचालयों की वर्तमान स्थिति का पता लगाने के लिए इसका निरीक्षण करें । यदि साफ नहीं है, तो, एकक को सलाह दी जा सकती है कि परिसर के साथ साथ इसे भी साफ रखें । अपशिष्ट न्यूनीकरण की आवश्यकता का संदेश भी हाइलाइट किया जा सकता है। कयर एककों के दौरे के दौरान, अनिवार्य रूप से शौचालय के निरीक्षण की एक फोटो सहित, 3-4 फोटोग्राफ खींचे । यदि शौचालय नहीं है, तो, तुरंत इसे प्रदान करने हेतु एकक को सलाह देनी है। सभी उप कार्यालयों द्वारा अनिवार्य रूप से उपर्युक्त बिन्दुओं पर एक संक्षिप्त रिपोर्ट इस कार्यालय को (ई-मेलः admofficer@coirboard.org OR coirboardsbm@gmail.com पर) उपलब्ध करानी है ताकि इसे निर्धारित समय के भीतर मंत्रालय को रिपोर्ट कर सके ।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।

प्रशासनिक अधिकारी

सेवा मेः

1. निदेशक, आरडीटीई, सीसीआरआई, कलवूर
2. संयुक्त निदेशक (यो)
3. वरिष्ठ लेखा अधिकारी
4. उप निदेशक (स्फूर्ति)
5. उप निदेशक (टीसी)/ उप निदेशक (वि)
6. मुख्यालय के सभी अनुभाग/शाखाधिकारी
7. बोर्ड के सभी प्रादेशकि /उप प्रादेशिक कार्यालय
8. सभी अन्य उप कार्यालय/एस आर व एस डी
9. स्टॉक फाइल
10. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
11. कयर बोर्ड वेबसाइट

कयर बोर्ड
Coir Board
(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोच्ची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार/ Gram : COIR BOARD
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

A-59/24/2017-ADM(ESTABLISHMENT)-Part(1) 12.03.2018

CIRCULAR

Sub: Implementation of Swachhta Action Plan(SAP) 2017-18- furnishing of progress report on Action Points pertaining to fourth quarter (January, 2018 to March, 2018) with photographs – reg.

Please refer to the subject cited. In this connection, all Heads of Sub-Offices, including CCRI, CICT, Regional Offices, Sub-Regional offices and Showrooms, Branch Officers at Head Office are requested to forward the progress report of implementation of the Swachhta Action Plan (SAP) 2017-18, with Special focus on the following identified Action Points pertaining to fourth quarter (January, 2018-March, 2018) on or before **02.04.2018** to this Office with photographs for sending the Action Taken Report to the Ministry of MSME, within the time stipulated.

1. Campaign for waste reduction in coir industries
2. Monthly campaign with coir industries for maintaining cleanliness
3. Coir industries to be encouraged to build toilets for coir workers

In the case of Offices where there were no any specific action taken on the above action points so far, with photographs, they are requested to kindly approach their nearby Coir units/Clusters for spreading the message of Swachhta. The toilets available may be inspected for ascertaining its present condition. If not neat/clean, the Unit may be advised to keep it clean, alongwith the premises. The message of the necessity for waste reduction may also be highlighted. 3-4 photographs may be taken during the visit to Coir Units, one invariably on inspection of the toilets. If there are no toilets, the Unit may be advised to immediately provide the same. A brief report on this matter touching all the above points may be made available to this Office compulsorily by all Sub Offices (by email on ids: admofficer@coirboard.org OR coirboardsbm@gmail.com) for reporting to Ministry within the time stipulated, without fail.

This issues with the approval of Competent Authority.

ADMINISTRATIVE OFFICER

To

1) The Director, RDTE, CCRI, Kalavoor
2) Joint Director(Plg.)
3) Senior Accounts Officer
4) Deputy Director (SFURTI)
5) Deputy Director(TC)/Development Officer (Mktg.)
6) All Sections/Branch Officers in the Head Office
7) All Regional/ Sub Regional Offices of the Board
8) All other Sub Offices & SR&SDs
9) Stock file
10) E-Office Notice Board
11) Coir Board Website