कयर बोर्ड
Coir Board
(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोच्ची – 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार/ Gram : COIR BOARD
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

ए-32013/1/2017-प्रशा(का) 18.01.2018

प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवश्यक है

निदेशक - विपणन

कयर बोर्ड, कोच्ची के अंतर्गत निदेशक (विपणन) का एक पद पे मैट्रिक्स में लेवल 12 [(पे बैंड रु. 15,600-39,100+7,600 (ग्रेड पे) (पू.सं.)] में प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण के आधार पर भरने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं । पात्रता की शर्तें और अन्य विवरण नीचे दिए गए हैं:

1. **पात्रताः** रु.6,600/- ग्रेड पे में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या केंद्र सरकार या राज्य सरकार के स्वायत्त निकायों के अधिकारियों या रु. 5,400/- रुपये के ग्रेड पे में और रु. 6,600/- रुपये के ग्रेड पे में 10 साल की संयुक्त नियमित सेवा और निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखने वाले:

(i) व्यवसाय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ सार्वजनिक या निजी क्षेत्रीय कंपनी या सार्वजनिक निकाय या सरकारी निकाय या केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार के स्वायत्त निकाय केलिए स्वदेशी और विदेशी बाज़ारों में विपणन और विपणन संवर्धन कार्यकलापों में दस साल का पोस्ट-योग्यता अनुभव ।

(ii) विश्व व्यापार संगठन शासन के अधीन निर्यात प्रलेखन, विदेशी व्यापार नीति, व्यापार अवरोध मामले आदि से परिचित होना चाहिए ।

वांछनीय: भारत और विदेशों में कयर माल के लिए बाजार संवर्धन में अनुभव।

2. आयु: आवेदन प्राप्त होने की समाप्ति तिथि पर 40 वर्ष से अधिक नहीं।
3. प्रतिनियुक्ति की अवधि: सामान्य रूप से 2 वर्ष से अधिक नहीं (बोर्ड के विवेक पर परिवर्तन के अधीन)
4. तैनाती का स्थानः बोर्ड का मुख्यालय, कोच्ची

<u>सामान्य शर्तें</u>

प्रतिनियुक्ति आधार पर चुने गए अधिकारियों के पास नियामानुसार अपने मौजूदा मूल वेतन और प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता या उनके वेतन पद के स्केल में निश्चित करने का विकल्प होगा।

आवेदन, संलग्न प्रपत्र में, एक संबंधित अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित पूर्ण और अद्यतन गोपनीय रिपोर्टें और योग्य अधिकारियों का सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ सचिव, कयर बोर्ड, कयर हाउस, एम.जी.रोड, कोचीन-682 016 को भेजना है ताकि दि.**19.03.2018** तक पहुँच जाएँ । (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिज़ोरम, मणिपूर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मु और कश्मीर, लाहौल और स्पिटी जिला और हिमाचर प्रदेश के चंबा जिले का पंगी उप-प्रभाग,अंडमान निकोबार द्वीपसमूहों और लक्षद्वीप के उम्मीदवारों के लिए, अंतिम तिथि **26.03.2018** होगी)

चयन की स्थिति में, सूचना के पंद्रह दिनों के भीतर बोर्ड में रिपोर्ट करने के लिए अधिकारी को कार्यमुक्त जाएगा।

आवेदनों को अग्रेषित करते समय, यह भी सत्यापित करना है कि अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं और उनके खिलाफ कोई सतर्कता मामला लंबित या अपेक्षित है और पिछले दस सालों की उनकी सेवाओं के दौरान अधिकारियों पर कोई बड़ा / मामूली जुर्माना लगाया नहीं गया है । नियत तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों या गोपनीय रिपोर्ट, सतर्कता अनापत्ति, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के बिना प्राप्त आवेदनों अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा । सचिव, कयर बोर्ड किसी भी कारण निर्दिष्ट किए बिना, किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।

एर्णाकुलम
18.01.2018

ह/-
प्रशासनिक अधिकारी

<u>जीवनवृत्त प्रपत्र</u>

फोटो

1. नाम व पता (मोटे अक्षरों में)

2. जन्मतिथि (ईस्वी सन् में)

3. केन्द्रीय/राज्य सरकारी नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख

4. शैक्षिक योग्यताएँ

5. क्या इस पद केलिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएँ रखते हैं ?
(यदि किसी योग्यता नियमों में निर्धारित के समकक्ष हैं, इसके प्राधिकारी बताएँ)

	अपेक्षित योग्यताएँ व अनुभव	**अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यताएँ/अनुभव**
अनिवार्य	(i) व्यवसाय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ सार्वजनिक या निजी क्षेत्रीय कंपनी या सार्वजनिक निकाय या सरकारी निकाय या केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार के स्वायत्त निकाय केलिए स्वदेशी और विदेशी बाज़ारों में विपणन और विपणन संवर्धन कार्यकलापों में दस साल का पोस्ट-योग्यता अनुभव ।	
	(ii) विश्व व्यापार संगठन शासन के अधीन निर्यात प्रलेखन, विदेशी व्यापार नीति, व्यापार अवरोध मामले आदि से परिचित होना चाहिए ।	
वांछित	भारत और विदेशों में कयर माल के लिए बाजार संवर्धन में अनुभव।	

6. क्या अपने द्वारा ऊपर भरी गई प्रविष्टियों के आधार पर, क्या आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं ?

7. कालानुक्रमिक क्रम में, रोज़गार का विवरण
(नीचे दिए स्थान अपर्याप्त हैं तो, विधिवत् रूप से अपने हस्ताक्षर से प्रमाणीकृत, एक अलग पृष्ठ संलग्न करें ।)

कार्यालय/संस्थान/संगठन	पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति

2.....

8. वर्तमान रोज़गार की प्रकृति, यानि, तदर्थ या अस्थायी या स्थायी

9. वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति आधार पर है या करार आधार पर है तो, कृपया बताएँ ।
   (i) आरंभिक नियुक्ति की तारीख
   (ii) प्रतिनियुक्ति/करार पर नियुक्ति की अवधि
   (iii) आपके कार्यालय/संगठन का नाम

10. वर्तमान रोज़गार संबंधी अतिरिक्त विवरण जिनके अधीन कार्यरत है, कृपया बताएँ (सही कॉलम में नियोक्ता का नाम सूचित करें ।)
   (i) केन्द्र सरकार
   (ii) राज्य सरकार
   (iii) स्वायत्त संगठन
   (iv) सरकारी निकाय
   (v) विश्वविद्यालय
   (vi) अन्य

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में है ? यदि हाँ, तो, संशोधन की तारीख बताएँ और पूर्व-संशोधित स्केल भी सूचित करें ।

12. अब प्रति महीने आहरित कुल परिलब्धियाँ

13. इस पद केलिए आपकी योग्यता के समर्थन में सूचित करने हेतु अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो तो,
((i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (ii) वृतिक प्रशिक्षण और (iii) अतिरिक्त कार्य अनुभव
(स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग पर्ची संलग्न करें ।)

14. क्या आप अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के हैं ?

15. टिप्पणियाँ (कृपया सूचना प्रदान करें - (i) अनुसन्धान प्रकाशनों और विशेष परियोजनाएँ (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा (iii) पेशेवर निकायों/संस्थानों/संघों से संबंधन (iv) अन्य कोई सूचना)
(नोटः स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग पर्ची संलग्न करें ।)

मैं ने ध्यान से रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन पढ़ा है और मैं अच्छी तरह से जानता हूँ कि अपने द्वारा प्रस्तुत विधिवत् दस्तावेज़ों से समर्थित जीवन-वृत्त का भी मुल्यांकन चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन करते समय किया जाएगा ।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर:

दिनांक ....

पता ....

दू.सं. ....

प्रतिहस्ताक्षरित
(मुहर के साथ नियोक्ता)

कयर बोर्ड
Coir Board
(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोच्ची – 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार / Gram : COIR BOARD
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

A-32013/1/2017-ADM(P) 18.01.2018

WANTED ON DEPUTATION

DIRECTOR - MARKETING

Applications are invited for filling up of one vacancy of Director(Marketing) in the Level 12 in Pay Matrix (Pay Band of Rs.15,600-39,100 +7,600(GP)(PR) under the Coir Board, Kochi on deputation/ transfer basis. The eligibility conditions and other details are as below:

1. ***Eligibility***: Officers of Central Government or State Government or autonomous Bodies of Central Government or State Government with 5 years regular service in the Grade pay of Rs.6,600/- or 10 years combined regular service in the Grade pay of Rs.5,400/- and Grade pay of Rs.6,600/- and possessing the following educational qualifications and experience:

   (i) Post Graduate Degree in Business Management with 10 years post qualification experience in Marketing and Market Promotion activities in domestic and Foreign Markets for a public or Private Sector Company or Public Sector Undertaking or Government Undertakings or Autonomous Bodies of Central Government or State Government.

   (ii) Should be conversant with Export Documentation, foreign trade policy, trade barriers matters under World Trade Organization (WTO) regime etc.

Desirable : Experience in Market Promotion for Coir goods in India and Abroad.

2. ***Age*** : Not exceeding 40 years as on the closing date of the receipt of applications.

3. ***Period of deputation***: Normally not exceeding 2 years (subject to change at the discretion of the Board)

4. ***Place of Posting*** : Headquarters of the Board at Kochi.

General Conditions

The Officers selected on deputation basis will have the option to draw his existing basic pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of the post as per rules.

Applications in the enclosed proforma should be sent alongwith complete and up-to-date confidential reports duly attested by an Officer concerned and Integrity certificate of eligible Officers to **Secretary, Coir Board, Coir House, M.G.Road, Cochin-682 016** so as to reach by **19.03.2018** (For those candidates from Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Jammu and Kashmir, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep, the closing date will be **26.03.2018**).

In the event of selection, the Officer shall be relieved for reporting in the Board within fifteen days of intimation.

While forwarding the applications, it may also be verified and certified that the particulars furnished by the Officers are correct and that no Vigilance case is either pending or contemplated against them and no major/minor penalty has been imposed on the Officers during the last 10 years of their service. Applications received after due date or without the CRs, Vigilance Clearance, Integrity Certificates or otherwise found incomplete will not be considered. The Secretary, Coir Board reserves the right to reject any or all the applications without assigning any reason(s).

Ernakulam,
18.01.2018

Sd/-
ADMINISTRATIVE OFFICER

CURRICULUM VITAE PROFORMA

Photo

1. Name and Address
(IN BLOCK LETTERS)

2. Date of Birth (In Christian Era)

3. Date of retirement under Central/ State Govt. Rules

4. Educational Qualifications

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied.
(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

	Qualifications/ Experience required	**Qualifications/ Experience possessed by the Officer**
Essential	(i) Post Graduate Degree in Business Management with 10 years post qualification experience in Marketing and Market Promotion activities in domestic and Foreign Markets for a public or Private Sector Company or Public Sector Undertaking or Government Undertakings or Autonomous Bodies of Central Government or State Government.	
	(ii) Should be conversant with Export Documentation, foreign trade policy, trade barriers matters under World Trade Organization (WTO) regime etc.	
Desired	(i) Experience in Market Promotion for Coir goods in India and Abroad.	

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post

7. Details of employment, in chronological order
(enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

Office/ Instt./ Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e, ad-hoc or temporary or permanent

9. In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state:-

   (a) The date of initial appointment
   (b) Period of appointment on deputation/ contract
   (c) Name of the parent Office/ organization to which you belong

10. Additional details about present employment: Please state whether working under: (indicate the name of your employer against the relevant column)

    (a) Central Government
    (b) State Government
    (c) Autonomous Organization
    (d) Government Undertakings
    (e) Universities
    (f) Others

11 Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

12. Total emoluments per month now drawn

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy circular/advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.)

14. Whether belongs to SC/ST

15. Remarks (The candidate may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards /Scholarship/ Official appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies sand (iv) any other information) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

I have carefully gone though the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate

Date…………..

Address ………..
Tel.No…………..

Countersigned
(Employer with seal)