



कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोच्ची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार/ Gram : COIR BOARD
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

ए-22020/7/2015-प्रशा(का)-भाग(1)

01.11.2017

आदेश

विषय: कार्यभार व्यवस्था - सं.

श्री. दुर्गादास टी., सहायक, संप्रति हिन्दुस्तान कयर, कलवूर, आलप्पी में कार्यरत हैं., आगे आदेश होने तक, हिन्दुस्तान कयर, कलवूर में अपने सामान्य कर्तव्यों के अतिरिक्त, हिन्दुस्तान कयर से संबद्धित स्मारिका शॉप के दैनिक कार्यकलापों को संभालेंगे। वे दोनों सीटों के कार्यों को बिना चूक करेंगे।

श्रीमती वृन्दा के.बी., विक्रेता, संप्रति हिन्दुस्तान कयर से संबद्धित स्मारिका शॉप को संभाल रही हैं, वे श्री. दुर्गादास टी को स्टॉक की पूरी जानकारी और अन्य संगत सामग्रियों/दस्तावेजों आदि उचित लेन-देन के साथ सौंपेगी, जिसे वीविंग मास्टर, हिन्दुस्तान कयर, प्रतिहस्ताक्षर करेंगे।

वीविंग मास्टर, हिन्दुस्तान कयर, कलवूर, आलप्पी श्री. दुर्गादास टी, सहायक को आवश्यकता होने पर, शीघ्र ही टैली प्रशिक्षण के लिए नामित करेंगे।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

ह/-

सचिव

जारी करने हेतु अनुमोदित

प्रशासनिक अधिकारी

सेवा में

1. श्री. दुर्गादास टी,
सहायक, हिन्दुस्तान कयर, कलवूर, आलप्पी
2. श्रीमती वृन्दा के बी,
विक्रेता, हिन्दुस्तान कयर, कलवूर, आलप्पी

वीविंग मास्टर, हिन्दुस्तान कयर, कलवूर द्वारा

प्रतिलिपि:

1. निदेशक (वि)
2. निदेशक (आरडीटी&ई), सीसीआरआई, कलवूर
3. संयुक्त निदेशक (यो)
4. वरिष्ठ लेखाधिकारी
5. वीविंग मास्टर, हिन्दुस्तान कयर, कलवूर, आलप्पी
6. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
7. सभी उप कार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
8. लेखा अनुभाग
9. वैयक्तिक फाइल
10. स्टॉक फाइल
11. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
12. कयर बोर्ड वेबसाइट



कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोच्ची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार/ Gram : COIR BOARD
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

A-22020/7/2015-ADM(P)-Part(1)

01.11.2017

ORDER

Sub: Charge arrangement - reg

Shri Durgadas T, Assistant, presently working in Hindustan Coir, Kalavoor, Alleppey will look after the day-to-day activities of the Souvenir Shop attached to Hindustan Coir, in addition to his normal duties in Hindustan Coir, Kalavoor, Alleppey, till further orders. He will attend to the works in both the seats, without fail.

Smt.Vrindha K B, Salesman, presently looking after the Souvenir Shop attached to Hindustan Coir will hand over the full details of stock and other relevant materials/documents etc. to Shri Durgadas T with proper handing over/taking over on both sides which will be countersigned by the Weaving Master, Hindustan Coir.

The Weaving Master, Hindustan Coir, Kalavoor, Alleppey may depute Shri Durgadas T, Assistant for a training in Tally, if necessary, immediately.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Sd/-
SECRETARY

Approved for issue

ADMINISTRATIVE OFFICER

To

1. Shri Durgadas T,
Assistant, Hindustan Coir, Kalavoor, Alleppey.
2. Smt.Vrindha K B,
Salesman, Hindustan Coir, Kalavoor, Alleppey.

Through the Weaving Master,
Hindustan Coir, Kalavoor

Copy to:

1. Director(Mktg.)
2. Director, RDTE, CCRI, Kalavoor
3. Joint Director(Plg.)
4. Senior Accounts Officer
5. Weaving Master, Hindustan Coir, Kalavoor, Alleppey
6. All Sections/Branch Officers in the Head Office
7. All Sub Offices and SR&SDs
8. Accounts Section
9. Personal file
10. Stock File
11. E-office Notice Board
12. Coir Board website