



# कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)  
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोची - 682016  
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016  
नगर / Gram : COIR BOARD  
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788  
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397  
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in  
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

ए-59/24/2017-प्रशा(स्था)

14.09.2017

## परिपत्र

**विषय: कयर बोर्ड मुख्यालय, उप कार्यालयों, शोरूमों, अनुसंधान संस्थानों आदि में दि. 15 सितंबर से 2 अक्टूबर, 2017 (गाँधी जयंती) स्वच्छता ही सेवा अभियान शुरू करना सं**

स्वच्छता अभियान से संबंधित इस कार्यालय द्वारा समय समय पर जारी विभिन्न निर्देशों और दि. 06.07.2017 और दि. 23.08.2017 को जारी समसंख्यक परिपत्रों पर सभी संबंधितों का ध्यान आकर्षित किया जाता है।

एमएसएमई मंत्रालय, भारत सरकार ने सभी कार्यालयों/संगठनों को, उनके संबंधित स्थानों में स्वच्छता ही सेवा (एसएचएस) अभियान (15 सितंबर 2017 से 02 अक्टूबर 2017 तक) की अवधि के दौरान स्वच्छ भारत मिशन की स्वच्छता संबंधित व्यापक सफाई अभियान और अन्य कार्यकलाप आरंभ करने का निदेश दिया है।


मुख्यालय के सभी वरिष्ठ अधिकारियों, शाखाधिकारियों, अनुसंधान संस्थान (सीसीआरआई और सीआईसीटी) सहित उप कार्यालयों के मुख्यों, कयर बोर्ड शोरूम व बिक्री केन्द्रों के प्रबंधकों, स्टैकहाल्डरों, कयर निर्यातकों के संघों, कयर मशीनरी निर्माताओं आदि को उनके कार्यालयों में ही नहीं, बल्कि उनके रिहायशी क्षेत्रों, आवास समितियों में भी विभिन्न कार्यकलाप शुरू करने के लिए प्रोत्साहित करना है।

गतिविधियों की सूची में कार्यालयों के अंदर / बाहर की सफाई, पुरानी फाइलों, फर्नीचर, / फिटिंग की छँटाई करना, स्फूर्ति क्लस्टरों में, कयर संस्थान परिसरों में सफाई, खुली जगहों में वृक्षारोपण, कार्यालय की दीवारों पर पैन दाग की सफाई, कचरे के उचित निपटान के लिए कचरा-पेटी प्रदान करना आदि। अभियान की अवधि के दौरान पूरे कार्यकलाप प्रत्येक कार्यालय, सार्वजनिक संस्था के लिए नामित वरिष्ठ अधिकारियों के मार्गदर्शन, पर्यवेक्षण, मार्गदर्शन के साथ आबंटित समय के दौरान किया जा सकता है। कार्यक्रम में भाग लेने हेतु बोर्ड के सदस्यों को भी आमंत्रित किया जा सकता है।

यह दोहराया जाता है कि पूरे कार्यकलापों की फोटोग्राफ और वीडियो का प्रलेखन करना है। इन दस्तावेजों को, समय, तारीख और स्थान आदि के बारे में सूचित करते हुए उचित शीर्ष देकर प्राधिकृत तरीके से, मंत्रालय के लिंक के साथ, मुख्यालय की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु अग्रेषित करना है।

अभियान अवधि के दौरान, कयर बोर्ड और इसके फील्ड कार्यालयों में स्वच्छता ही सेवा (एसएचएस) अभियान आयोजित करने हेतु विस्तृत मार्गनिर्देश सख्त अनुपालन हेतु इसके साथ संलग्न है।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

  
संयुक्त निदेशक (यो)

सेवा में:

सभी संबंधित

प्रतिलिपि: सभी कयर उद्योग संघ (संबंधित प्रादेशिक कार्यालयों के माध्यम से)

**COIR BOARD, KOCHI (KERALA)**

**Subject: Swachhta Hi Sewa (SHS) campaign to be organized in Coir Board  
(w.e.f. 15<sup>th</sup> September, 2017 to 02<sup>nd</sup> October, 2017)**

- I. Swachh Bharat Mission is a very important flagship programme launched by Government of India to improve the quality of life of the people of India. **Swachhta Hi Sewa (SHS)** is to be organized w.e.f. 15<sup>th</sup> September, 2017 to 02<sup>nd</sup> October, 2017 at Coir Board, Kochi. All Coir Board Offices shall be taking part in the campaign during the period.
- II. On 15/09/2017 all offices of Coir Board shall conduct 'Swachhta Pledge' to the staff of the Board. Thereafter, Coir Board head office and its field offices will be conducting the '**Swachhta Hi Sewa (SHS)**' campaign by carrying out cleanliness activities in the offices premises as well as undertaking the **Swachhta Hi Sewa (SHS)** campaigns in Industrial Areas along with the Industry Associations.
- III. The different activities to be undertaken by the Board and its field offices during this campaign in above period shall inter-alia include:-
  - (i) Cleaning of the premises, furnitures/fittings etc.
  - (ii) White washing of rooms/office premises
  - (iii) Weeding out of files.
  - (iv) Weeding out of obsolete record,
  - (v) Accumulation and disposal of scrap and obsolete items,
  - (vi) Cleaning of workstations / corridors / stairs / water drains/lobbies/toilets.
  - (vii) Cleaning and upkeep of Almirahs and cupboard
  - (viii) Digitization of important records (If possible).
  - (ix) Monthly campaign with coir industries for maintaining cleanliness
  - (x) Award for cleanest cluster
  - (xi) Shauchalaya Nirman (or Shramdaan) - Coir industries to be encouraged to built toilets for coir workers.
  - (xii) Jagrukta Abhiyan
  - (xiii) Swachh Gandhi Jayanti
  - (xiv) Launching of Swachhta Monitoring system in all Offices and attached Institutes
  - (xv) Taking policy decision to make Swachhta elements as mandatory for all Schemes and Programmes.
- IV. The activities to be undertaken by the field offices for in-house cleaning and organizing programmes with industry associations may be as below:-
  - (i) All employees of field offices shall be taking part in the **Swachhta Hi Sewa (SHS)** campaign.

- (ii) All almirahs and cupboards shall be cleaned and numbered. One paper will be pasted on top right side of the almirah bearing no. of almirah, name of the custodian and supervisor and the date of last cleaning.
- (iii) Old records shall be weeded out and a list of the weeded records to be kept. If required, important records shall be digitized (if possible).
- (iv) To create awareness among people, promotion of the message of Swachh Bharat Mission shall be spread by organizing workshops, display of boards, hoardings, banners and posters.
- (v) The field Offices will identify the branch offices and Industry Associations to conduct the programme. The date and place shall also be fixed up in advance.
- (vi) One senior officer shall be deputed to the place where the 'Swachhta Hi Sewa (SHS)' campaign is to be taken up.
- (vii) Arrange Banners /backdrops with Coir Board and Swachh Bharat Mission logo.
- (viii) Hand gloves and Masks
- (ix) To invite the staff from local municipal corporation with equipments and trucks etc, even on payment basis.
- (x) Invite local media (print ./ electronic)
- (xi) Photographer / videographer

V. The **Swachhta Hi Sewa (SHS)** campaign shall be organized as per proper schedule as below:-

- (i) Display of Swachhta Banners / Posters.
- (ii) Reading a Swachhta Pledge and message.
- (iii) Taking photos / video before the cleaning.
- (iv) Taking photo / video after cleaning.
- (v) Cleaning the site with hand equipments with hired labour.
- (vi) Planting trees (if possible).
- (vii) Distribution of refreshment or snacks among the participants.
- (viii) Uploading the photos and videos on website and other social media.

VI. The Officers-in-charge of all the Sub Offices / Showrooms will be the Nodal Officers for the **Swachhta Hi Sewa (SHS)** campaign. They will be responsible to compile the report and photos / videos before and after holding **Swachhta Hi Sewa (SHS)** campaign and send to Coir Board (HO) / Admn. Division for placing on the website and other social media channels.

\*\*\*\*\*